

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

PT. SIDO MAKMUR merupakan perusahaan manufaktur yang mengolah jahe menjadi sirup jahe dan siap dipasarkan. Perusahaan membeli segala bahan baku dari pemasok kemudian bahan baku tersebut di produksi oleh perusahaan menjadi barang jadi yang 100% siap jual dan dipasarkan. Proses penjualan barang jadi di PT. SIDO MAKMUR, dilakukan dengan sistem pemesanan barang oleh agen-agen yang dimiliki perusahaan. Agen tersebut akan melakukan pemesanan sehari sebelum membeli barang jadi di PT SIDO MAKMUR, karena sistem produksi di PT. SIDO MAKMUR dilakukan sesuai dengan jumlah pesanan agen.

Sistem pemesanan dan penjualan di PT. SIDO MAKMUR masih sangat manual. Agen yang memesan barang akan menghubungi bagian penjualan dan akan dicatat oleh bagian penjualan sebagai pesanan sesuai tanggal pesan. Ketika agen akan melakukan pembayaran, bagian penjualan akan mencari pesanan yang telah dicatat tersebut sesuai dengan nama agen dan tanggal pemesanan. Apabila agen belum melakukan pemesanan, maka proses jual beli barang tersebut tidak akan dilayani. Setelah mengecek daftar pesan, bagian penjualan akan menghitung jumlah barang yang harus dibayar dan membuatkan nota. Agen akan membayar dan setelah itu agen akan mengambil barang ke bagian gudang sesuai dengan nota yang diberikan.

Sistem pemesanan dan penjualan PT. SIDO MAKMUR masih terdapat beberapa kendala, yaitu adalah keefektifan dan efisiensi proses penjualan. Agen yang datang akan memesan sirup dan secara manual bagian penjualan mencatat

pesanan tersebut. Hal ini akan memperlambat bagian penjualan untuk melakukan rekap pesanan pada beberapa agen dan menghabiskan banyak waktu hanya untuk sekali transaksi pemesanan saja. Pada saat agen akan membayar pesanan pun, bagian penjualan harus mencari arsip pesanan yang telah ditulis dan masih harus menghitung secara manual total pembelian dan jumlah pembayarannya. Selain itu, bentuk laporan penjualan juga masih berupa *hardcopy* arsip yang dapat menyulitkan dalam proses pencarian data serta kemungkinan terjadinya data *hardcopy* arsip penjualan yang tercecer dan hilang. Untuk meningkatkan keefektifan dan efisiensi sistem penjualan di PT. SIDO MAKMUR, maka perlu suatu sistem informasi penjualan.

Dengan mempertimbangkan hal-hal tersebut diatas maka penulis mengambil tema dalam penulisan laporan praktek kerja dan tugas akhir ini dengan judul “Sistem Informasi Pemesanan dan Penjualan Sirup di PT.SIDO MAKMUR”.

2. Tujuan

Dalam penulisan laporan praktek kerja dan tugas akhir ini, penulis memiliki beberapa tujuan, yaitu:

2.1.1. Tujuan Umum

1. Untuk memenuhi tugas matakuliah Praktek Kerja dan Tugas Akhir sebagai salah satu syarat kelulusan Program Diploma 3 Komputerisasi Akuntansi, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Kristen Satya Wacana Salatiga.
2. Memperoleh pengalaman kerja sebelum lulus sebagai modal untuk terjun ke dunia kerja nyata.

2.1.2. Tujuan Khusus

1. Untuk mendapatkan informasi, wawasan dan pengetahuan mengenai dunia kerja di PT.SIDO MAKMUR.
2. Untuk dapat menemukan permasalahan yang dapat dijadikan judul untuk penulisan praktek kerja dan tugas akhir dan menghasilkan suatu sistem informasi di PT.SIDO MAKMUR.

3. Cakupan Topik Bahasan

Penulisan laporan praktek kerja dan tugas akhir ini membahas tentang sistem pemesanan dan penjualan sirup di PT.SIDO MAKMUR. Adapun batasan yang tidak dibahas dalam laporan ini antara lain:

1. Tidak menangani persediaan barang jadi (sirup). Hal tersebut terjadi karena proses produksi barang jadi (sirup) telah disesuaikan dengan jumlah pesanan barang oleh agen pada hari sebelumnya.
2. Tidak menangani retur barang jadi (sirup) dari agen karena *expired datenya* delapan bulan dan sebelum delapan bulan agen sudah pasti memesan barang jadi (sirup) lagi.
3. Hasil produksi sirup pada PT. SIDO MAKMUR diasumsikan 100% adalah barang siap jual. Oleh karena itu, dalam sistem pemesanan dan penjualan ini tidak menangani kontrol kualitas barang jadi (sirup).
4. Penjualan barang dilakukan atas dasar pesanan karena strategi pemasaran dan penjualan produk hanya melalui agen penjualan yang terdaftar.

4. Jadwal Praktek Kerja

Jadwal praktek kerja dilaksanakan mulai tanggal 13 September 2016 sampai tanggal 28 November 2016. Berikut adalah uraian kegiatan selama melakukan praktek kerja di PT.SIDO MAKMUR :

Tabel 1.1. Tabel Jadwal Praktek Kerja

Waktu Pelaksanaan	Uraian Pekerjaan
Bulan I (13 September – 30 September)	<ul style="list-style-type: none"> - Meregister daftar agen - Meregister daftar pesanan agen - Meregister penjualan ke agen - Meregister hasil produksi harian
Bulan II (1 Oktober – 31 Oktober)	<ul style="list-style-type: none"> - Merekap penjualan bulan September - Mengarsip laporan penjualan per September - Menghitung jumlah pesanan tiap agen - Meregister hasil produksi perbulan
Bulan III (1 November – 28 November)	<ul style="list-style-type: none"> - Menghitung dan mencocokkan laporan - Membuat daftar hasil produksi tiap bulan - Mengarsip laporan dan mengoreksi kesalahan laporan - <i>Input</i> transaksi penjualan

5. Metode Pelaksanaan dan Pengumpulan Data

Dalam penulisan laporan kerja praktek dan tugas akhir ini, metode pelaksanaan dan pengumpulan data yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. **Praktek Kerja**
Praktek kerja merupakan kegiatan yang dilakukan untuk mendapatkan wawasan, pengetahuan dan pengumpulan data informasi sehingga penulis dapat menemukan permasalahan yang dapat dijadikan sebagai laporan praktek kerja dan tugas akhir.
2. **Pengamatan**
Teknik pengumpulan data dan informasi dengan cara mengamati secara langsung kegiatan yang dilakukan di PT.SIDO MAKMUR.
3. **Wawancara**
Pengumpulan data yang dilakukan dengan cara bertanya langsung kepada pihak yang ahli agar mendapatkan informasi dengan jelas terhadap masalah yang diteliti.
4. **Studi Pustaka**
Penulis berusaha untuk melengkapi informasi yang diperoleh dengan membaca serta mempelajari buku dan artikel yang relevan. Buku dan artikel

tersebut digunakan penulis untuk membantu penganalisaan dan perancangan yang dilakukan dalam sistem penjualan.



